绥宁县东山侗族乡学校2020年度

部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、职能职责

宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和教育法规，贯彻执行上级教育行政部门的行政规章。配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学，推进六年义务教育。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及安全管理工作，全力推进素质教育实施；认真实施中、小学义务教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

2、组织架构，人员编制：

根据编委核定，绥宁县东山侗族乡学校全额拨款事业单位，编制58人，在职教工58人，退休人员76人。

内设机构分别是办公室、校长室、总务室、财务室、教导处、政教处。

3、资金支出管理：

绥宁县东山侗族乡学校资金为财政全额预算拨款，严格按照上级财政要求实施资金拨付。单位内部管理制度、内控制度等务制度较为健全。财政资金运行平稳、安全、高效。

　 4、年度重点工作为：

 ①以教学为中心，全面提高教育教学成绩。教学是学校工作的生命线，是重中之重，要制定各项规章制度和奖惩措施，以达到提高教学成绩之目的。

 ② 重点整改，全面推进，不断提高课改实效。

要深入推进高效课堂改革，改变传统的课堂教学模式，逐步形成高效自主学习模式，全体教师积极参与，主动学习，精神风貌要发生深刻的变化。随着课堂改革的不断深入，我们意识到，没有创新，课堂改革很难保持旺盛的生命力。因此，我们要全面深入推进课堂改革的基础上，要针对课改中出现的日益突出的问题进行重点整治。本年度积极探索课改模式，多次与怀化市岩头学校、寨牙学校、金子岩学校、沙溪学校等，以及本市兄弟学校互相进行课改探讨，互宁乡市支教老师学校进行教学观摩，经过多种形式的磨课以及教学比武后，老师们的课堂教学效率有了非常大的提高。

③加强教师队伍建设，夯实学校发展基础

“师为校之本”，学校能否不断发展，教师队伍建设是关键，一支高素质的教师团队是一个学校发展的源头之水，更是提高教育教学质量的重要保证。为此，我校今年调入很多年轻的优秀教师，在尊重教师利益追求、优化利益结构的同时，引领教师更多的追求精神利益，坚持为教师发展搭建平台，优化教师工作动力机制，促进教师不断成长。整顿思想，走专业成长之路，狠抓教研，让主体教师统一到课堂改革上来。目前，我校现有专任教师58人，有30位教师有本科学历，有多位教师获得县级杏坛名师、县级教学能手、县级优质课执教者等荣誉称号。

④不断加大投入，改善办学条件。我校在强力推进教学改革的同时，不断加大办学投入，优化办学条件和校园环境。我们修建了塑胶环形跑道，增加了运动设施，对教学楼墙壁进行了粉刷，改建了厕所，改造了上下水设施，每个教师住房都配有卫生间，有热水，并有沐浴。建好了校园文化墙。推动图书室建设，按照县级规范化学校建设标准加大图书室建设，计划一年内学校藏书达到1.5万册。

　（二）部门整体支出情况

　 1、年度预算资金收支结余: 2020年预算总收入601.52万元，其中经费拨款601.52万元,其他收入0万元,上年结转103.97万元，全年预算总收入705.49万元。全年预算总支出705.49万元，其中基本支出705.49万元，收支平衡。

2、年度财政拨款决算支出情况：2020年财政拨款959.003万元，上年结转103.97万元，全年总支出960.66万元。

　二、部门整体支出管理及使用情况

财务规章制度执行及完善情况：严格按照上级财政要求实施资金拨付。单位内部管理制度、内控制度等制度较为健全。财政资金运行平稳、安全、高效。

　（一）基本支出

　　基本支出用于为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

　　2020年年初预算批复的基本支出为601.52万元，年中追加285.74万元（占年初预算批复数47.50%），上年指标结转103.97万元，全年财政拨款收入为959.003万元，其他收入5.97万元。全年财政拨款支出为959.003万元，本年财政拨款结转结余108.29万元。

2020年决算基本支出887.26万元，其中：工资福利支出757.70万元，商品和服务支出72.07万元、对个人和家庭的补助57.48万元，资本性支出54.2万元，固定资产折旧和无形资产摊销23.15万元。决算数与年初预算指标对比，基本支出差异285.74万元，其中工资福利支出差异199.38万元，其原因是其原因是工资大幅调增，社保费及住房公积金缴存增加。对个人和家庭的补助差异16.55万元，主要原因是班主任津贴提高等。商品服务支出差异69.80万元， 其原因是人员增加，生均公用经费增加，以及工作任务增加，会议费、培训费、维修（维护）费和差旅费增加。同时，年初财政预算中基本支出数限制过低，使商品服务支出预算过少。

　　（二）项目支出

　　项目支出是在基本支出之外为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于一般行政管理事务、项目工作专项等其他行政管理事务支出。

　　2020年年初预算批复的项目支出为0万元，年中追加73.4万，上年指标结转0万元，本年收回及核减指标0万元，全年财政拨款收入为73.4万元。全年财政拨款支出为73.4万元，本年财政拨款收支差额0万元。2020年年初财政拨款结转和结余0万元，年末财政拨款结转和结余0万元。

　　2020年决算项目支出为73.4万元。

　　（三）“三公”经费情况

2020年初批复预算的“三公”经费为2万元，其中公务接待费1.6万元、无公务用车购置及运行维护费。

全年决算支出“三公”经费1.6万元，其中公务接待费1.6万元、无公务用车购置及运行维护费。较上年决算支出减少0.97万元，下降37.74%；较年初预算节约0.4万元，节约比为20%，完成年初预算的91.7%。具体情况列表如下： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 年初预算数 | 年末决算数 | 金额差异 | 节约比率 |
| 公务接待费 | 2 | 1.6 | 0.4 | 20% |
| 公务用车购置及运行维护费 | 0 | 0 |  |  |
| 其中：公务用车运行维护费 | 0 | 0 |  |  |
| 公务用车购置费 | 0 | 0 |  |  |
| 合计 | 2 | 1.6 | 0.4 | 20% |

1、公务接待费

　　全年国内公务接待共37批次，421人次。全年决算支出公务接待费1.6万元，较年初预算节约0.4万元，节约20%；较上年支出减少0.95万元，下降比为37.74%。

　　2、公务用车购置及运行维护费。2020年单位无车辆，无公务车运行维护费，也无公务用车购置费，也没有公务租车费用。

　　（四）基本支出——公用经费

　　2020年初批复预算的公用经费为43.20万元，全年决算公用经费支出为72.07万元，较年初预算增加28.87万元，主要原因是其原因是人员增加，生均公用经费增加，以及工作任务增加，会议费、培训费、维修（维护）费和差旅费增加。相比上年公用经费决算金额110.19万，减少38.11万元，减少34.59%，原因是教师周转房已完工，本年只有附属工程及维修工程。

　　三、绩效评价工作情况

　　根据《关于开展2020年度各预算单位部门整体支出绩效自评价工作的通知》文件，我单位成立了绩效评价工作领导小组，制定了《2020年度财政资金绩效自评方案》，并依据方案组织开展绩效评价工作。评价小组采取座谈等方式听取情况，检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，对绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

　　四、部门整体支出绩效情况

　　2020年，我单位在县教育局的领导下，坚持依法办教育，稳中求进，改革创新，积极作为，突出抓改革强监管促发展，各方面工作稳步推进，根据我单位制定的《部门整体支出绩效评价自评分值表》评分，得分92分，财政支出绩效为“优”。主要绩效如下：

（一）钱随事走，绩效考核，专款专用。建立上下协调、部门联动、层层抓落实的工作职责，将绩效管理责任分解落实到具体项目单位、明确到具体责任人，确保每一笔资金花得安全、用得高效。

　　（二）严控“三公”经费支出，严刹大吃大喝风，公务接待费得到大幅缩减，全年“三公”经费整体同比下降。

（三）我单位严格执行国家财经法规和有关专项资金管理办法的规定，成立了预算绩效管理工作领导小组，建立了绩效管理制度、绩效评价监控制度等一系列管理制度，财务管理制度、励行节约等内部管理制度健全，内部控制制度健全完整并执行良好，在本年度内未出现廉政风险。按时完成预算绩效目标申报、改进后预算绩效申报、预算绩效评价报告工作，预算编制准确，部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化，按要求严格预算执行管理，严格执行“三公”经费预算，没有产生债务。资金的拨付有完整的审批过程和手续，支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。年度预、决算财政信息按要求在绥宁县人民政府网公开，基础数据信息和会计信息资料真实、完整，按要求及时、准确、全面开展和上报资产清查工作。

　　（四）加强绩效监督问责机制。完善绩效目标、绩效监控、绩效评价、结果应用等管理流程，大力推进绩效信息公开，自觉接受社会监督。促进形成全社会“讲绩效、用绩效、比绩效”的良好氛围。提高财政资源配置效率和资金使用效益，做到“花钱必问效、无效必追责”

（五）全年圆满完成了党和政府规定的教育教学工作，教育教学工作环境优化，教师工作安心、满意，学生学得快乐、舒心，为当地的教育工作做出了贡献。

　　五、存在的主要问题

（一）预算执行

由于学校无法在年初核实学生人数，加之生源变化较大，生均经费无法在年初列入预算，年中教师人数会有较大变化，预算控制率波动较大；基本支出经费预算过低，导致商品和服务费用较年初预算数会有大幅增加，使整体经费使用不能按科目进行。

（二）资产核算

受人手紧张、财务人员更换衔接不到位等因素影响，资产核算工作虽按时完成，但存在部分固定资产设备超过使用年限未能及时进行报废处理。

（三）内部管理

水费、电费支出等励行节约方面有提升的空间。

（四）经费保障

因年底财务决算资金清零，次年预算批复时间较迟影响，年初单位发生的经济业务事项存在未能及时进行资金支付；受业务性质影响，平时支出较慢，年底支出比重较大，月度支出不平衡。

　　　六、改进措施和有关建议

（一）高度重视财政预决算支出工作，稳定财务人员队伍，加强人员配备，进一步提高财务工作水平。

（二）加强内部管理，严格执行预算，坚持励行节约，进一步降低财务支出。

（三）严格执行相关财务制度，进一步提高办事效率。

（四）提高基本支出经费预算效率。

 绥宁县东山侗族乡学校

 2021年4月26日