**东山乡2019年部门预算公开情况说明**

**目 录**

一、单位基本情况

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

四、一般公共预算拨款支出预算

五、其他重要事项的情况说明

六、名词解释

七、《部门收支总表》

八、《部门收入总表》

九、《部门支出总表》

十、《财政拨款收支总表》

十一、《一般公共预算支出表》

十二、《一般公共预算基本支出表》

十三、《一般公共预算“三公经费”支出表》

**一、单位基本情况**

1、单位性质：行政单位

2、单位主要职责：

（1）执行上级国家行政机关的决定、命令和国家制定的法令、法规，接受同级党委的领导，执行本级人民代表大会的各项决议，并报告执行决议、决定和命令的情况。

（2）制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量。

（3）承担国有资产、集体资产管理、监督及增值保值责任;保护公民私人所有合法财产，保障集体经济组织应有的自主权;监督企业和各种经济联合体、个体户认真执行国家的法律、法令和政策，履行经济合同。

（4）开展社会主义民主和法制的宣传教育，保障公民的权利;制定社会治安综合治理工作规划并组织实施;加强社区管理工作，依法管理外来流动人口，处理人民来信来访，调解民间纠纷，打击违法犯罪，维护社会稳定。

（5）制定社会各项事业发展计划，发展教育、卫生、科技、民政、广播电视、文化、体育事业;组织实施义务教育和其他各类教育;加强计划生育工作;推进社会保障、社会福利事业和养老保险工作;做好劳动管理、科普、老龄及宗教、侨务等工作。

（6）加强镇级财政的监督和管理，按计划组织、管理乡财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成;做好统计工作。

（7）指导、支持、帮助村(居)民委员会的组织制度建设和业务建设，促进村(居)民委员会民主自治。

（8）制定和组织实施乡村建设规划;加强公用、市政设施、水利建设和管理以及房屋土地管理和环境综合整治工作，保护和改善生活环境和生态环境。

（9）协助和支持设置在本行政区域内不隶属于乡的国家机关和企事业单位工作，监督其遵守和执行国家的法律、法规和政策。

（10）承办县人民政府交办的其它事项。

**二、部门预算单位构成**

东山侗族乡人民政府部门预算包括乡镇级行政机关本级预算。党群部门和政府机构及事业单位均没有单独预算，统一在乡镇级行政关机关预算。

**三、部门收支总体情况**

（一）收入预算，2019年年初预算数557.48万元，其中：一般公共预算拨款557.48万元，政府性基金拨款0万元，纳入财政专户管理的非税收入拨款0万元。较2018年534.91万元增长22.57万元，原因主要是工资的调增及办公经费增加预算。

（二）支出预算，2019年年初预算数557.48万元，基本支出：557.48万元，其中：工资福利支出268.11万元,商品和服务支出277.68万元,对个人和家庭补助支出11.69万元。项目支出0万元。

四、一般公共预算拨款支出预算

2019年一般公共预算拨款收入557.48万元，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2019年年初预算数为557.48万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出：2019年年初预算数为0万元。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费

2019年东山侗族乡人民政府机关运行经费安排一般公共预算拨款557.48万元。

（二）“三公”经费预算

2019年“三公”经费预算数31万元。其中，公务接待费18万元，公车运行费13万元、其中公车购置0万元，因公出国（境）费0万元。2019年“三公”经费较2018年无大幅度变化的主要原因，一是公进一步规范公务接待管理，完善公务接待经费核算制度等措施，控制接待费增长，进行内餐制度管理。二是公务用车制度改革实施后，规范公务用车管理，公车用车运行维护费开支比较稳定。

（三）政府采购情况

2019年政府采购预算总额0万元。

（四）国有资产占有使用情况

公车和大型设备：东山侗族乡人民政府部门共有车辆1辆。单位价值200万元以上的大型设备0台

（五)重点绩效评价结果等预算绩效情况说明。

2019年度我乡无重点项目。

六、名词解释

“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国(境)费反映单位因公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位因公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按中央和省委省政府相关规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。